

Содержание

ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ	3
Что представляет собой портал поставщиков?	3
Основные характеристики.....	3
Общая информация (регистрация не требуется)	3
Отслеживание счетов/платежей (требуется регистрация)	3
Важная информация!.....	4
Ссылки.....	4
ПОРТАЛ ARAVO	5
Что такое Aravo?	5
Основной адрес эл. почты в Aravo.....	5
Навигация в Aravo	5
Вкладка Home («Главная»).....	5
Вкладка Tasks («Задачи»)	6
Вкладка Profile («Профиль»)	8
Как выполнить незавершенную задачу поставщика	8
Как сбросить имя пользователя и пароль в Aravo.....	9
МНОГОФАКТОРНАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ	10
ВЫСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ СОУРА	11
Что такое Soupra?	11
Что представляет собой портал поставщиков Soupra.....	11
Преимущества выставления электронных счетов Soupra	11
С чего начать?	11
Управление учетной записью CSP	11
Создание счета	12
Отслеживание статуса счета	12
Отслеживание оплаты счета	12
Вопросы по оплате счета.....	13
ВЫСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ TUNGSTEN	14
Что такое Tungsten?.....	14
Преимущества выставления электронных счетов Tungsten.....	14

Решения для выставления электронных счетов Tungsten	14
Тарифы Tungsten для разных рынков.....	15
Регистрация в Tungsten.....	15
Подключение к учетной записи юридического лица P&G	17
Формирование счета через веб-форму.....	19
Проверка статуса передачи счета	24
Служба поддержки P&G в чате	26
Следующие шаги для поставщиков	27

ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ

Что представляет собой портал поставщиков?

Портал поставщиков — это глобальный источник отчетов и информации для всех ценных текущих и потенциальных поставщиков Procter & Gamble (P&G). Это инструмент, с помощью которого P&G продолжает укреплять отношения с поставщиками, играющими чрезвычайно важную роль и помогающими нам предоставлять ценные продукты и услуги высочайшего качества потребителям во всем мире.

Основные характеристики

Общая информация (регистрация не требуется)

- ✓ Место для подачи предложения по товару/услуге, чтобы стать новым поставщиком (вкладка [Besome Supplier](#) [«Стать поставщиком»])
- ✓ Содержит необходимую информацию для управления заказами на покупку, выставления счетов и процессов оплаты (вкладка [Tools & Services](#) [«Инструменты и услуги»])
- ✓ В разделе [Invoicing \(Выставление счетов\)](#) вы можете проверить конкретные требования к выставлению счетов для каждой страны. Просто выберите регион и конкретную страну, где вы предоставляете товары/услуги, на предоставленной карте.
- ✓ Воспользуйтесь сервисом [Simple Invoice Status \(Быстрая проверка статуса счета\)](#) для получения кратких сведений об одном счете. Этот способ не требует входа на портал поставщиков P&G.

Отслеживание счетов/платежей (требуется регистрация)

Бесплатно отслеживайте свои счета и платежи в любое время и в любом месте. Доступно на 9 языках!

- ✓ [Статус счета](#)
 - отслеживайте все свои неоплаченные и оплаченные счета
 - быстро находите все самое важное (ищите по номеру счета, диапазону дат или номеру заказа на поставку, фильтруйте результаты по тексту, отображайте счета, требующие вашего внимания)
 - узнавайте причины отклонения счетов
 - находите недостающие счета с помощью бота Роби
 - запрашивайте экспертную поддержку из приложения
- ✓ [Мои коды поставщиков:](#)
 - отслеживайте всех поставщиков, с которыми вы связаны
 - налаживайте связь со всеми поставщиками P&G, которые являются частью вашей компании
 - узнавайте, кто в вашей компании имеет доступ к portalу поставщиков
 - предоставляйте/запрещайте доступ коллегам
 - проверяйте данные вашего поставщика и при необходимости иницируйте изменения
- ✓ [Подписка:](#)
 - автоматически получайте отчеты об оплаченных и неоплаченных счетах
- ✓ [Отчет о платежах:](#)
 - находите платежи, совершенные компанией P&G в ваш адрес

Важная информация!

! Если система не находит счет, это может быть вызвано одной из следующих причин:

-Счет может все еще быть в пути

Если счет был отправлен почтовой службой, его регистрация в системе расчетов с поставщиками P&G может занимать до 10 календарных дней. Узнать обо всех возможных вариантах отправки счета можно [здесь](#)

-Счет был оплачен более 24 месяцев назад

Мы не храним на Портале счета, полученные более 2 лет назад.

-Счет был введен в нашу систему под регистрационным номером, отличным от имеющегося у вас

Продолжайте искать. Выполните поиск по номеру поставщика или номеру заказа, чтобы найти его в приложении Invoice Status («Статус счета»)

-Счет был обработан в Coupa

Счета, которые обрабатываются в Coupa, отображаются здесь только тогда, когда они готовы к оплате. До этого момента их необходимо отслеживать в Coupa.

-Бумажный счет мог быть утерян

Если вы считаете, что это случилось с вашим счетом, обратитесь к нашим справочным ресурсам в приложении Invoice Status («Статус счета»).

Ссылки

Перейти на портал сейчас? Посетите <http://pgsupplier.com/>

Хотите **зарегистрироваться на портале поставщиков**? Перейдите по этой [ссылке](#)

Пройдите по ссылке для того, чтобы получить другие краткие руководства

<https://pgsupplier.com/track-invoice-and-payments>

ПОРТАЛ ARAVO

Что такое Aravo?

Aravo — это платформа, на которой осуществляется регистрация и сопровождение всех поставщиков. Она служит базой данных профиля вашей компании, и здесь поставщики могут управлять информацией о своей компании, включая контактные данные, адрес компании, банковскую информацию и т. д.

Основной адрес эл. почты в Aravo

Только 1 (один) представитель поставщика получит имя пользователя и пароль для доступа к Aravo. Этот человек будет вашим **основным контактным лицом с адресом эл. почты в Aravo**.

Владельцы других адресов эл. почты, указанных в профиле вашей компании (RTV, PUR, EINVOICE, OTHER («ДРУГОЕ»)), не будут иметь доступа к обновлению информации в Aravo.

Имя пользователя и пароль в Aravo нельзя использовать на других платформах P&G, таких как портал поставщиков P&G и Coupa.

Навигация в Aravo

[Вкладка Home \(«Главная»\)](#)

На **вкладке Home («Главная»)** можно самостоятельно запрашивать обновление данных. Это означает, что вы можете инициировать изменения в профиле компании без вмешательства контактного лица P&G.



Welcome, FRANZ FLORES

Your last login was Mon Aug 02 12:21:55 CDT 2021

Welcome to P&G's Third Party Portal

You now have access to (1) Respond to surveys initiated by P&G (**check your Tasks below**). (2) Proactively update your own data at any time as per your company needs and, (3) Manage your login ID and password.

Do you need help? [Click here for live support.](#)

Actions



Update Banking and Payment



Update General Information



Update Primary Contact Info



Update Tax and Withholding Tax

Tasks

You have no open tasks.

Contact Information

FRANZ FLORES

NEW SUPPLIER TEST 012021

EMAIL
form.pg_tester@gmail.com

Support Contacts

Типы запросов

- **Обновление банковской и платежной информации** — добавление, обновление или удаление информации о банковском счете
- **Обновление общей информации** — обновление названия компании, адреса, контактного номера и дополнительных контактов, кроме основной контактной информации
- **Обновление сведений о налогах и удержании налога** — обновление информации о налогах и удержанных налогах, а также документах
- **Обновление основной контактной информации** — обновление только адреса эл. почты основного контактного лица

Вкладка Tasks («Задачи»)

На **вкладке Tasks («Задачи»)** расположены ссылки на открытые опросы, требующие действий. Опрос может представлять собой **сбор основных данных о поставщике** и (или) **опрос по оценке рисков**.

Также отображаются дата начала, дата выполнения и уровень приоритета для каждого опроса.

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY (GB) PORTAL

Emily Singool | Logout

Home Tasks Profile

Third Party (GB) Portal > Tasks

Tasks

0 Overdue 0 High Priority 1 Normal Priority 0 Low Priority

1 Task Show: All Overdue Priority: All High Normal Low

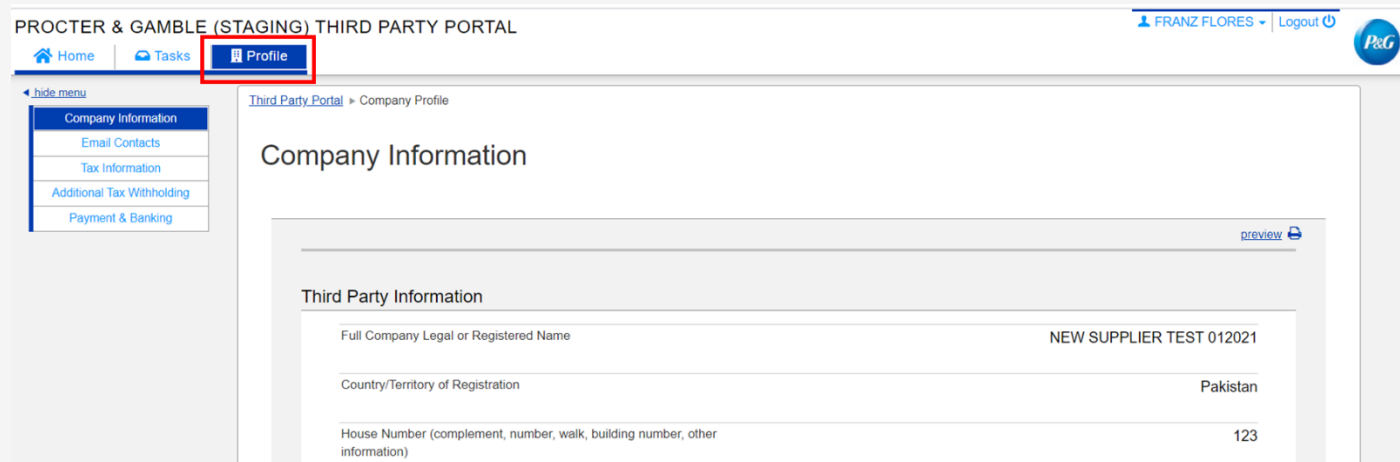
Priority	Start Date	Due Date
Normal	24 Apr 2019	3 May 2019

VMD - External Survey v3.0

- Для запросов, включающих несколько опросов (опросы поставщиков и опросы по оценке рисков), можно проверить уровень приоритета каждого опроса, требующего ваших действий.
- Вам будет предоставлена ссылка на опрос. Нажмите на ссылку и пройдите опрос.

Вкладка Profile («Профиль»)

На **вкладке Profile («Профиль»)** можно просмотреть информацию о вашей компании, которая в настоящее время хранится в системах P&G. Если вы хотите внести изменения, перейдите на вкладку Home («Главная») и выберите соответствующее действие.



PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY PORTAL

FRANZ FLORES | Logout

Home Tasks **Profile**

hide menu

Company Information

- Email Contacts
- Tax Information
- Additional Tax Withholding
- Payment & Banking

Third Party Portal » Company Profile

Company Information

preview

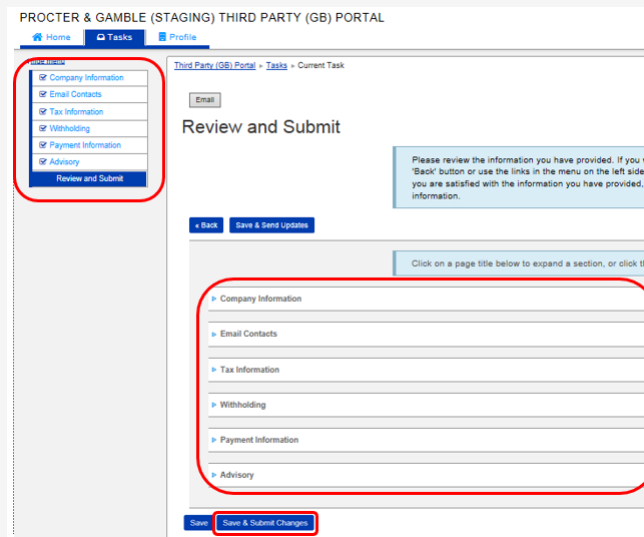
Third Party Information

Full Company Legal or Registered Name	NEW SUPPLIER TEST 012021
Country/Territory of Registration	Pakistan
House Number (complement, number, walk, building number, other information)	123

Как выполнить незавершенную задачу поставщика

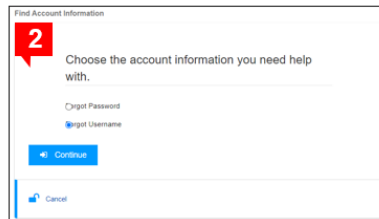
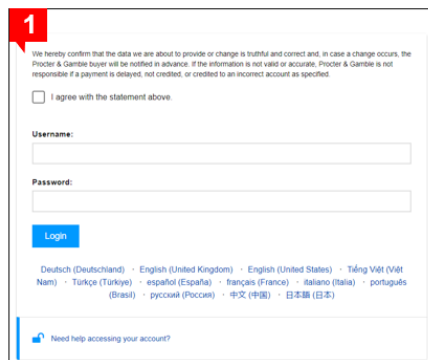
Чтобы пройти опрос, нажмите на ссылку на вкладке Home («Главная») или Tasks («Задачи»). Заполните все страницы, представляющие каждую категорию данных: общая информация, контактные адреса эл. почты, сведения о налогах и их удержании и информация о платежах.

По завершении отправьте форму опроса, нажав **Save and Submit Changes («Сохранить и отправить изменения»)**. Опрос будет направлен группе по управлению основными данными P&G для проверки. Изменения отразятся в вашем профиле после того, как группа по управлению основными данными P&G завершит проверку.



Как сбросить имя пользователя и пароль в Aravo

[Сброс имени пользователя в Aravo](#)



Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select Forgot Username > Click Continue

Step 3: Input the email address of the primary email contact and click "Send". An email containing the username will be sent to the primary email contact. Please wait for a few minutes to receive the email.

Сброс пароля в Aravo

Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select **Forgot Password** >
 Click **Continue**.

Step 3: Input your **Username**.

Step 4: Open email sent by pg@aravo.com with subject Aravo Password Request.

Click the link to set a new password

The password reset link may only be used once and expires in 15 minutes. Navigating to a password reset link that contains an already used or expired token result in a redirect to an Invalid Link error page.

Step 5: Nominate and confirm your new password.

Once password is updated; you may now go back to the ARAVO Login Page and enter your NEW set of Username and Password.

МНОГОФАКТОРНАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ

Для получения руководства по Aravo MFA аутентификации перейдите по ссылке
<https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>

ВЫСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ СОУРА

Что такое Соура?

Удобное облачное программное обеспечение для электронных закупок и взаимодействия с поставщиками, которое предоставляет ОДНУ платформу, ОДНУ среду, объединяющую рабочие процессы поиска поставщиков, закупок и выставления счетов.

Что представляет собой портал поставщиков Соура

Портал поставщиков Соура (CSP) — это онлайн-инструмент, который служит интерфейсом для взаимодействия поставщиков и P&G. Обладает следующим функционалом:

- Обмен заказами на покупку и счетами между P&G и ее поставщиками
- Повышенная прозрачность деятельности от закупки до оплаты.

Преимущества выставления электронных счетов Соура

- Плата за использование портала поставщиков Соура (CSP) не взимается.
- Несколько вариантов отправки и получения заказов на покупку и счетов.
- Удобство CSP для конечных пользователей. Простое создания счета менее чем за 2 минуты
- Выставление счетов в соответствии с требованиями — можно использовать для аудита. Вам больше не нужно создавать сам счет. (НЕ нужно прикреплять копию счета. Счет в Соура становится исходным счетом.)
- Актуальный продукт поддерживается для НДС, что приводит к созданию соответствующего требованиям PDF-файла, который можно использовать для целей аудита.
- Улучшенная видимость через CSP (Портал поставщиков Соура) на протяжении всего процесса от закупки до оплаты.

С чего начать?

1. Предоставьте в региональную сеть Соура Ion по эл. почте следующую информацию:
 - а) Код поставщика P&G или полное имя поставщика
 - б) Имя и адрес эл. почты основного контактного лица
 - Азия, IMEA — soupaasia.im@pg.com
 - Европа — soupaeuropa.im@pg.com
 - США, Канада — служба поддержки P&G в чате
2. Дождитесь электронного письма со ссылкой-приглашением и настройте свою учетную запись

Управление учетной записью CSP

Основное контактное лицо CSP может предоставлять доступ к учетной записи другим пользователям/коллегам.

Создание счета

Существует два способа создания электронного счета Coupa для P&G:

- Счет из заказа на покупку
- Портал поставщиков Coupa

Вы можете прикрепить необходимые подтверждающие документы к своему электронному счету Coupa перед отправкой.

Пройдите по ссылке для того, чтобы получить другие краткие руководства

<https://pgsupplier.com/create-invoices/einvoice>

Отслеживание статуса счета

Во вкладке **Invoices («Счета»)** на **портале поставщиков Coupa** вы можете отслеживать статус всех созданных вами счетов.

Статус	Описание
Черновик	Счет уже создан, но еще не отправлен в ваше подразделение P&G.
Обработка	Счет обрабатывается и ожидает получения на портале P&G Coupa
Ожидает утверждения	Счет поступил на портал P&G Coupa и ожидает проверки AP или утверждающим лицом.
Оспорено	Счет был оспорен или отклонен вашим подразделением P&G. Вы получите электронное письмо с указанием причин отклонения счета утверждающим лицом в поле Comments («Комментарии») . Спорные счета нельзя редактировать в CSP. Необходимо создать новый счет с другим номером, поскольку Coupa не принимает счета с идентичными номерами.
Аннулировано	С заказом на покупку возникла проблема. Свяжитесь со своим контактным лицом P&G по поводу дальнейших действий.
Утверждено	Счет был принят к оплате компанией P&G.

Отслеживание оплаты счета

Когда ваш счет переходит в статус **«утверждено»**, вы получаете возможность отслеживать статус оплаты на портале поставщиков P&G

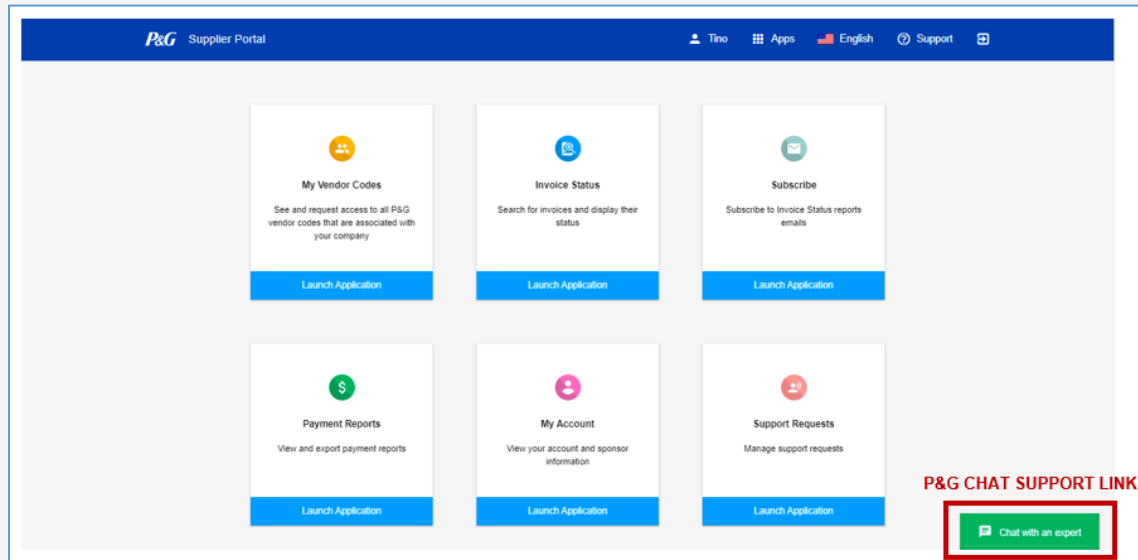
Пройдите по ссылке для того, чтобы получить другие краткие руководства

<https://pgsupplier.com/track-invoice-and-payments>

Вопросы по оплате счета

Все запросы, связанные со счетами, следует направлять в **СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ P&G В ЧАТЕ**:

Портал поставщиков: Страница приложения «Статус счета»



ВЫСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ TUNGSTEN

Учитывая текущую глобальную ситуацию, отправка бумажных счетов может вызывать трудности у всех участников — от необходимости наличия в офисе специальных сотрудников с доступом к принтеру до физической отправки счетов почтой. Чтобы обеспечить непрерывность бизнес-процессов, P&G настоятельно рекомендует использовать Tungsten в качестве долгосрочного решения для отправки счетов. Решение Tungsten ускоряет процесс выставления счетов и гарантирует их доставку. [Нажмите здесь](#), чтобы узнать больше.

Что такое Tungsten?

Облачное решение для глобального выставления электронных счетов, которое автоматизирует и оптимизирует процесс выставления счетов и соединяет покупателей и поставщиков, обеспечивая при этом максимальную эффективность и улучшение управления денежными потоками.

Преимущества выставления электронных счетов Tungsten

- Оперативная и гарантированная доставка — гарантированная доставка счетов, исключая утерю/доставку не по адресу, что может произойти с бумажными счетами.
- Статус передачи в режиме реального времени — вы знаете, когда ваши счета поступили в P&G.
- Улучшенное управление денежными потоками — проверка счетов на раннем этапе означает, что счета могут быть утверждены быстрее.
- Безопасное архивирование — все ваши счета снабжены цифровой подписью, зашифрованы и хранятся в сетевом архиве изображений Tungsten; вы можете получить к ним доступ в любое время.

Решения для выставления электронных счетов Tungsten

Тарифы зависят от страны поставщика

1. ВЕБ-ФОРМА

- Рекомендуется для небольшого объема счетов
- 52 бесплатных счета (ежегодно)
- Нет годовой подписки
- Отправка счетов через портал Tungsten

Costs for the Web Form

1-52 invoices per year	Free
Per invoice transaction costs for additional invoices	
Each invoice (minimum purchase of 25)	£ 1.65

2. ИНТЕГРИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ

- Рекомендуется для большого объема счетов
- 520 бесплатных счетов ежегодно
- Платная годовая подписка
- Требуется техническая настройка (ERP для Tungsten)
- Отправка счетов из вашей системы бухгалтерского учета

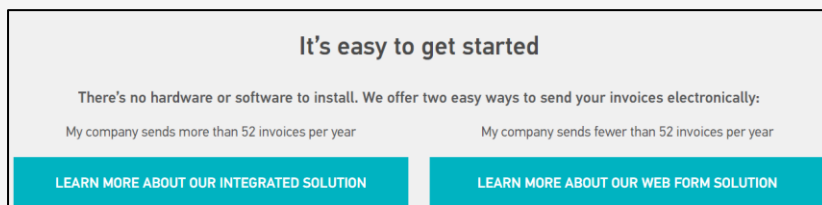
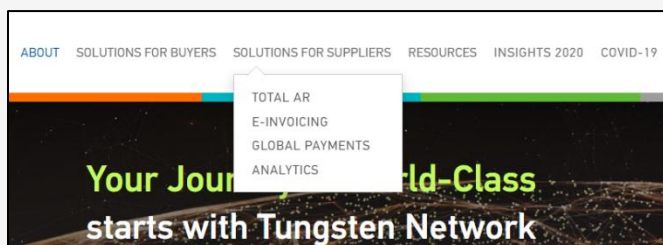
Costs for the Integrated Solution

Annual subscription*	£ 920
Per invoice transaction costs for additional invoices	
1-20 Invoices per Month	£ 0.69
21-250 Invoices per Month	£ 0.57

* Для получения более подробной информации о различных решениях Tungsten перейдите по ссылке: [веб-форма](#) или [интегрированное решение](#).

Тарифы Tungsten для разных рынков

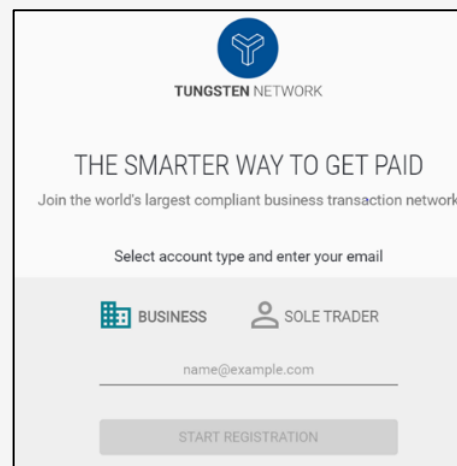
1. Перейдите к решениям для поставщиков
2. Нажмите E-Invoicing («Выставление электронных счетов»)
3. Прокрутите вниз страницы
4. Нажмите на любое решение или введите страну поставщика, чтобы посмотреть тариф
 - Расходы оплачиваются поставщиком
 - Тариф зависит от страны поставщика
 - При выборе интегрированного решения с вас будет взиматься плата за подключение в соответствии с юридическим лицом P&G и архивирование.



Регистрация в Tungsten

1. Перейдите на сайт www.tungsten-network.com
2. Нажмите Register («Зарегистрироваться»)
3. Выберите тип учетной записи
 - a. Бизнес — компания
 - b. Индивидуальный предприниматель — физическое лицо
4. Введите свой адрес эл. почты
5. Нажмите Start Registration («Начать регистрацию»)

* Для каждой комбинации кода поставщика и НДС требуется отдельная учетная запись Tungsten.
6. Найдите свою компанию



7. Введите информацию о компании

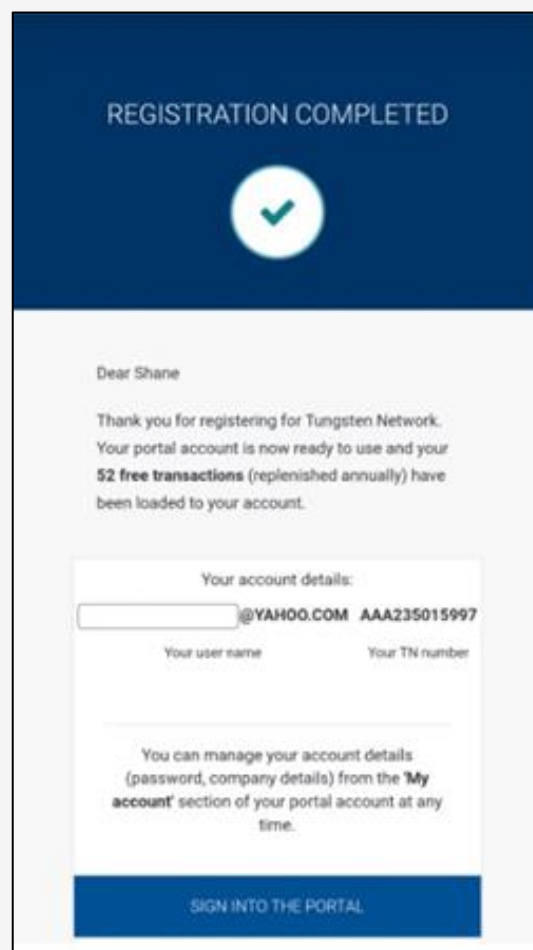
Если ваша компания была предварительно зарегистрирована в Tungsten, информация о компании будет заполнена автоматически. Если ваша компания не отображается в поиске компаний, нажмите enter details manually («введите данные вручную»).



Can't find your company? Search again or [enter details manually](#)

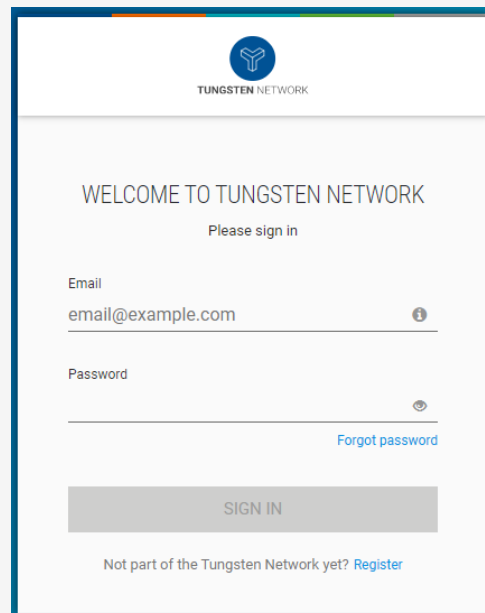
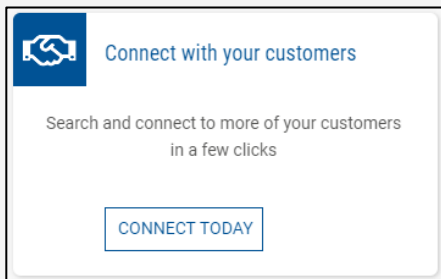
8. Введите персональную информацию и поставьте галочку рядом с условиями.
9. Нажмите Register («Зарегистрироваться»)
10. Вы получите подтверждение с номером TN по эл. почте. Номер TN — это ваш уникальный идентификатор в сети Tungsten Network.

First name	Last name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Username test@pg.com	
Password	Password confirmation
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Tungsten Network contains confidential personal, commercial or government data, the access to or use of which is restricted to owners and authorised personnel and systems. Before submitting your details you must confirm that you have read our Website Terms of Use , Privacy Policy , Terms of Service and Tariff by ticking the checkbox.	



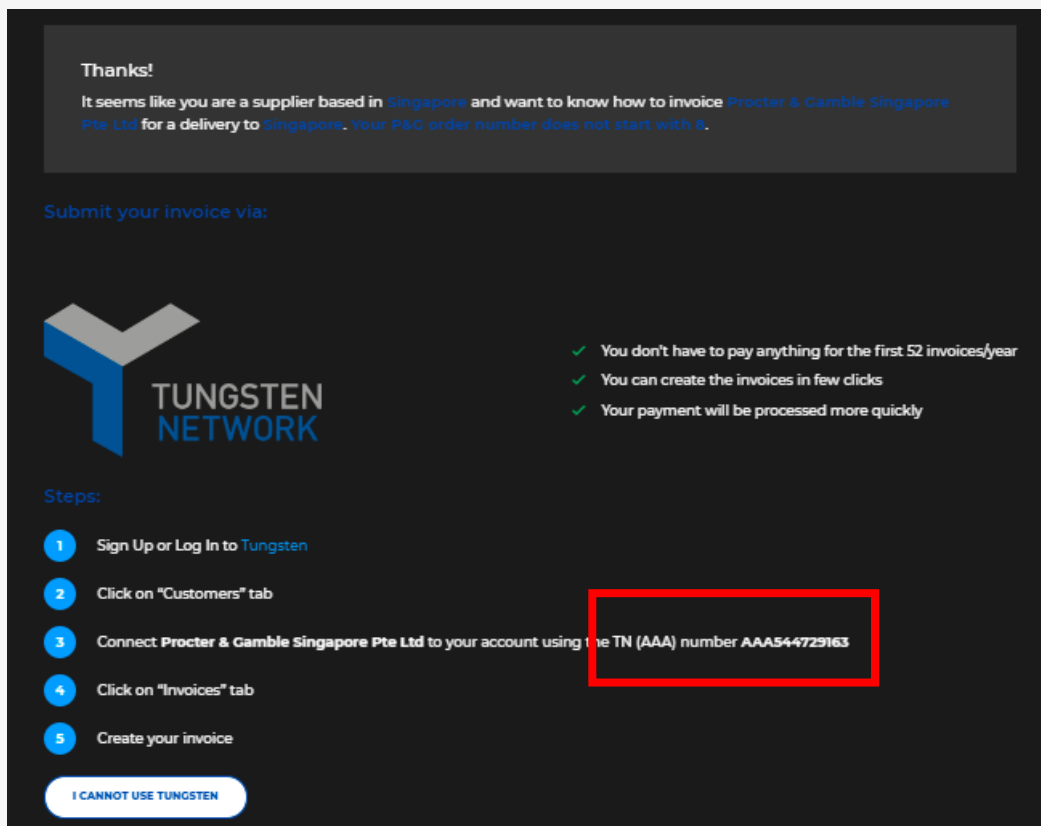
Подключение к учетной записи юридического лица P&G

1. Перейдите по ссылке <https://authentication.tungsten-network.com/login> и войдите в систему с помощью ваших учетных данных.
2. Нажмите Connect Today («Подключиться сегодня»)



The image shows the login page for the Tungsten Network. It features the Tungsten Network logo at the top, followed by the text "WELCOME TO TUNGSTEN NETWORK" and "Please sign in". There are input fields for "Email" (with the example "email@example.com") and "Password". A "Forgot password" link is located below the password field. A "SIGN IN" button is at the bottom, and a "Register" link is at the very bottom for users not part of the network.

3. Найдите юридическое лицо P&G по названию юридического лица или номеру GST. При поиске правильного решения для выставления счета вы также можете воспользоваться номером счета Tungsten AAA с портала поставщиков



The image shows a "Thanks!" message from Tungsten Network. It informs the user that they are a supplier based in Singapore and provides instructions on how to invoice Procter & Gamble Singapore Pte Ltd. Below the message, there are instructions on how to submit an invoice via the Tungsten Network. The Tungsten Network logo is displayed, along with three benefits: no payment for the first 52 invoices/year, easy invoice creation, and faster payment processing. A list of five steps is provided, with the third step highlighted in a red box: "Connect Procter & Gamble Singapore Pte Ltd to your account using the TN (AAA) number AAAS44729163". At the bottom, there is a button labeled "I CANNOT USE TUNGSTEN".

Connect with a customer

Search for your customers and request a connection

Find your customers

- AAA185332541 - Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 01AAACP6332M1ZL) Jammu (01AAACP6332M1ZL)
- AAA802250175 - Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 02AAACP6332M2Z1)

Connect with a customer

Search for your customers and request a connection

Find your customers

- AAA020083291 - Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 18AAACP6332M1Z6) Assam (18AAACP6332M1Z6)

4. Подтвердите выбранное юридическое лицо P&G и введите код поставщика.

You have selected:

Company Name:	Procter&Gamble Hygiene&Health Care Limited (GST:37AAACP6332M1Z6) ANDHRA PRADESH
Vat/Tax Number:	37AAACP6332M1Z6
Country:	India
TN Number:	AAA921919973

[View group](#)
This account is part of a group. This option allows you to select additional accounts to the one shown above.

SHOW GROUP

Vendor Code ?

Customer relationships

Detergenti SA – P&G TEST	AAA923064828
Modern Products Company - P&G TEST	AAA755912060
P&G (Manufacturing) Ireland Limited - P&G TEST	AAA460226277
P&G Paper Products Co - P&G TEST	AAA120580592
Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 10AAACP6332M1ZM) – P&G TEST	AAA257396788
Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited	AAA210840245

* Убедитесь, что вы указали правильный код поставщика, — это важно для установления соединения.

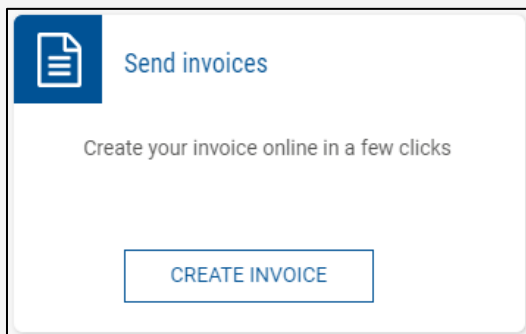
5. Нажмите Connect («Подключить»), чтобы завершить запрос на подключение юридического лица. Чтобы ускорить проверку, загрузите подтверждающие документы, например **(a)** образец заказа на поставку P&G или **(b)** образец счета

* Для запроса на подключение будет создана заявка. По завершении процесса вы получите подтверждение по эл. почте.

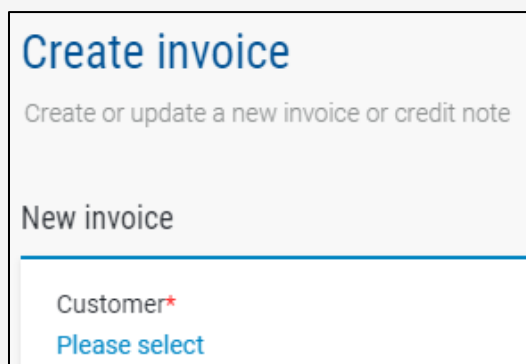
[Нажмите здесь, чтобы посмотреть видео и перейти к загрузке краткого руководства.](#)

Формирование счета через веб-форму

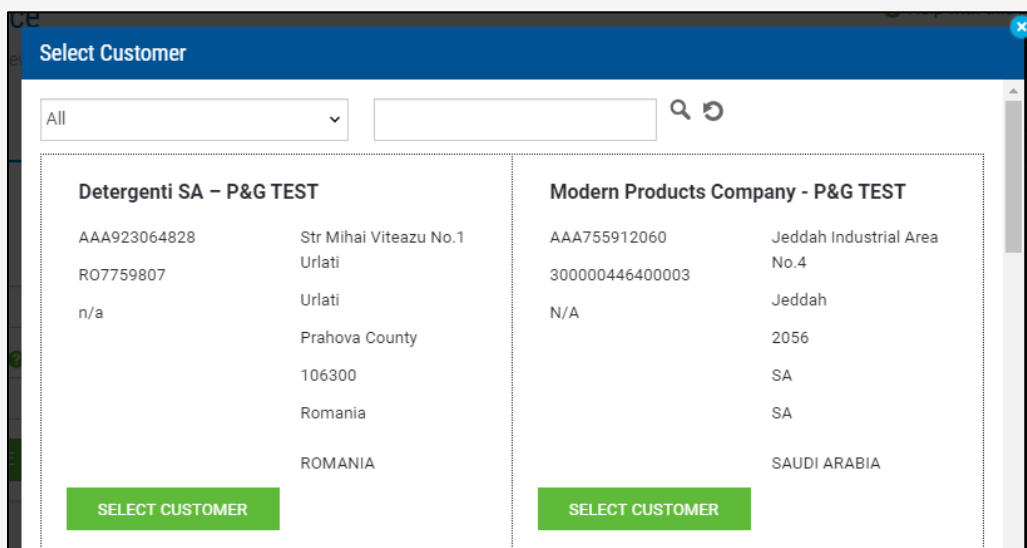
1. Перейдите на сайт www.tungsten-network.com
2. Нажмите Create Invoice («Сформировать счет»)



3. Нажмите Please Select («Выбрать») в поле Customer («Клиент»), чтобы выбрать юридическое лицо P&G, для которого вы хотите сформировать счет



4. В раскрывающемся списке выберите New tax invoice («Новый налоговый счет») и введите номер счета.



5. Нажмите Create («Сформировать»).

Create invoice

Create or update a new invoice or credit note

New invoice

Customer*
Please select

Select option*
New tax invoice

Invoice number* ?
1234ABCD

CREATE

6. Введите данные в разделе Your details («Ваши данные»).

Tax invoice #: 1234ABCD

Your details

Your name ? Start typing to search	INDIA VENDOR TEST 95 GANPATRAO KADAM MARG Mumbai Maharashtra (27) 400013 INDIA
Your tel [input field]	GSTIN 99ABCDE9999AXZX
Your email [input field]	Sending goods from a different address than the invoice address? No - They're the same

* По умолчанию установлено значение NO («НЕТ»). Выберите YES («ДА») только в том случае, если адрес компании не совпадает с адресом, откуда будут поступать товары.


7. Завершите формирование счета, введя обязательную информацию.


8. Для формирования счета на основе заказа на покупку убедитесь, что номер заказа на покупку указан в правильном формате; в противном случае счет будет возвращен.


Invoice details



Invoice number*
1234ABCD 



Document type
Tax invoice



Invoice content type* 
Goods Invoice


Invoice date* 
26-04-2020 


Tax point date 
26-04-2020 

Advance payment date 
 

Payment due date 
 

Delivery date 
 

Currency* 
Indian Rupee




Purchase order (PO) number 


Enter the PO number in the following format. Refer to your PO copy.

F6P4500034567
GBP4500034567
G4P4500034567

9. Для счета не на основе заказа на покупку введите информацию в разделе Who are you invoicing («Кому выставляется счет»). Для проведения транзакции указываемое лицо должно быть вашим контактным лицом P&G. Это лицо будет утверждать ваш электронный счет, отправленный в P&G.

Who you are invoicing

<p>Name </p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Start typing to search"/>  <p>Tel</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>Email</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Detergenti SA – P&G TEST</p> <p>Str Mihai Viteazu No.1 Urlati</p> <p>Urlati</p> <p>Prahova County</p> <p>106300</p> <p>Romania</p> <p>ROMANIA</p> <p>GSTIN RO7759807</p> <p>Sending goods to a different address than the invoice address?</p> <p>No - They're the same </p>
--	--

 [Click here for additional header fields such as Delivery/GRN number, Cost centre etc](#)

10. Заполните раздел Invoice Items («Позиции счета») и нажмите Save Line item («Сохранить позицию»).

Invoice items

Sample for **SERVICES**

Line item type ✔

Insurance ▼

Description

Quantity

1.000

Price ✔

0.00000

Service delivery start date

Service delivery end date

Tax type*

Please select ▼

Tax rate

0.0000

Tax amount ✔

0.00

Please select ▼

0.0000

0.00

Please select ▼

0.0000

0.00

SAVE LINE ITEM

CANCEL

Line amount 0.00

Tax 0.00

Total 0.00

11. Если вам необходимо предоставить дополнительную информацию, добавьте информацию по следующей ссылке.

Invoice items

Sample for **GOODS**

Line item type ✔

Goods ▼

HSN Code* ✔

Product description* ✔

Unit* ✔

Please select ▼

Quantity*

1.000

Price* ✔

0.00000

Tax type*

Please select ▼

Tax rate

0.0000

Tax amount ✔

0.00

Please select ▼

0.0000

0.00

Please select ▼

0.0000

0.00

SAVE LINE ITEM

CANCEL

Line amount 0.00

Discount 0.00

Tax 0.00

Total 0.00

Click here for additional line level information such as PO/Delivery details, discounts, and other additional information

PO number ✔

PO line number ✔

Additional information ✔

Delivery note number ✔

Delivery start date

Delivery end date

Discount ✔

0.00

Discount % ✔

0.00

The fields below have been added by your buyer.

GL number ✔

Cost centre

Part category

European Article Number ▼

Part number

SAVE LINE ITEM

CANCEL

Line amount 0.00

Discount 0.00

Tax 0.00

Total 0.00

Страница 22 | 27

12. Если вам необходимо добавить еще одну позицию, нажмите **Add («Добавить»)** и введите информацию. В противном случае перейдите к следующему шагу.

Invoice items						
Item	Quantity / Unit	Price	Line amount	Total		
01 4202.11.50 - Executive cases	11,10,000 / Each	23.00000	2,55,30,000.00	2,55,30,000.00	✕	

Invoice saved

ADD

13. Загрузите необходимое вложение. Обратите внимание на правила для принятого вложения.

Additional information	
Attachments ? <input type="text"/> SELECT AND UPLOAD	File types we accept ? Your customer allows a maximum of 1 attachments. The maximum file upload size is 12 MB. Please note that the digitally signed pdf created by Tungsten Network will be the legal invoice document. In order to avoid any tax risk at audit, please do not attach any duplicate invoices. In case attachments are necessary please ensure they are clearly marked as "copy and not for tax purposes".

14. Банковский счет, который вы указали при заполнении вашего профиля, появится ниже. Если у вас несколько банковских счетов, выберите только тот, на который вы хотите зачислить платеж по счету.

"Remit to" details	
"Remit to" address	"Remit to" bank ? Bank name: CITI BANK Sort code: Bank account number: 9999999999 Account name: India Testing Manage default settings

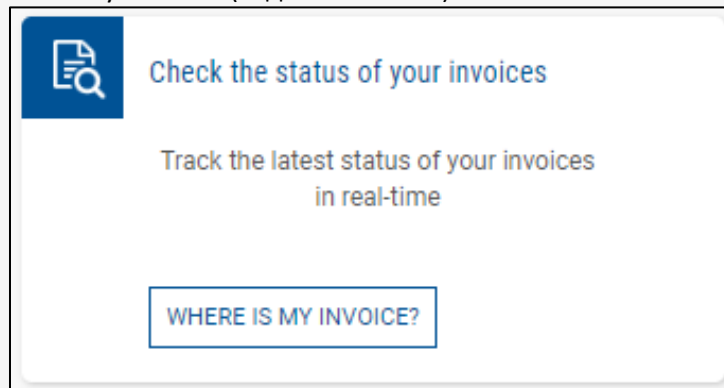
15. Проверьте детали и сумму счета.

Summary											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tax invoice (INR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total net</td> <td>99,999.00</td> </tr> <tr> <td>Total tax</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Undo changes</td> </tr> <tr> <td>Total gross</td> <td>99,999.00</td> </tr> </tbody> </table>	Tax invoice (INR)		Total net	99,999.00	Total tax	0.00	Undo changes		Total gross	99,999.00
Tax invoice (INR)											
Total net	99,999.00										
Total tax	0.00										
Undo changes											
Total gross	99,999.00										
Re-use it for succeeding invoices. Simply change relevant details as applicable (Invoice number, PO etc.)	<table border="1"> <tr> <td>SAVE AS TEMPLATE</td> <td>SAVE</td> <td>PREVIEW</td> <td>SEND</td> </tr> </table>	SAVE AS TEMPLATE	SAVE	PREVIEW	SEND						
SAVE AS TEMPLATE	SAVE	PREVIEW	SEND								
	<table border="1"> <tr> <td>View the proforma invoice to be generated and transmitted to P&C.</td> <td>Transmit the invoice once you are ready.</td> </tr> </table>	View the proforma invoice to be generated and transmitted to P&C.	Transmit the invoice once you are ready.								
View the proforma invoice to be generated and transmitted to P&C.	Transmit the invoice once you are ready.										

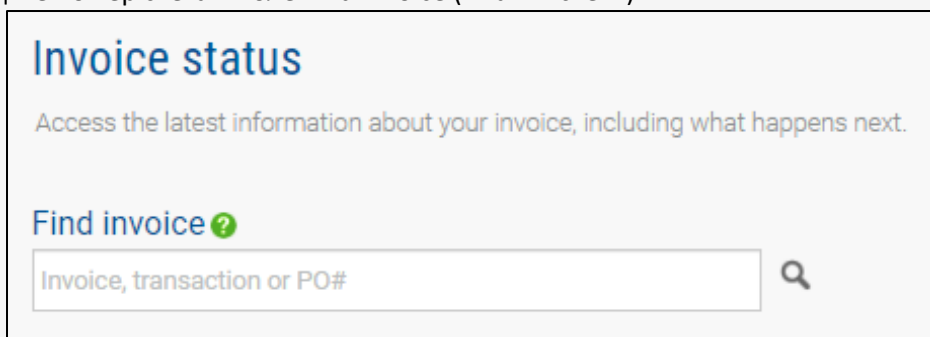
[Нажмите здесь, чтобы посмотреть видео и перейти к загрузке краткого руководства.](#)

Проверка статуса передачи счета

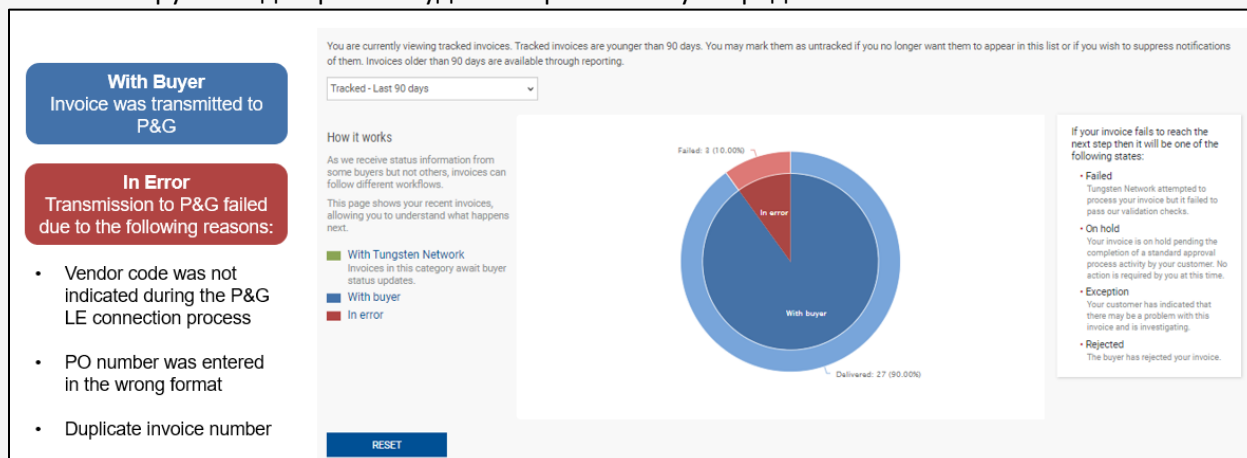
1. Нажмите Where Is My Invoice? («Где мой счет?»)



2. Введите номер счета в поле Find Invoice («Найти счет»).















3. На круговой диаграмме будет отображен статус передачи всех ваших счетов.




4. Ниже также показан список всех статусов передачи счетов.

5. В столбце View details («Просмотр сведений») нажмите на значок документа рядом с каждым счетом со статусом Failed («Ошибка»), чтобы просмотреть счет и ошибку.

Document type	Document number	Document date	Customer	Amount	Submission date	Latest update	Status	View details	
Tax invoice	Logis123	14-04-2020	Detergenti SA - P&G TEST	20430.00	14-04-2020	14-04-2020	Delivered		
Tax invoice	IndiaSD2	13-04-2020	Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 10AAACP6332M1ZM) - P&G TEST	10000.00	13-04-2020	13-04-2020	Failed		
Tax invoice	TESTIN0407	07-04-2020	Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 10AAACP6332M1ZM) - P&G TEST	10.00	07-04-2020	07-04-2020	Delivered		
Tax invoice	TESTINDIA	03-04-2020	Modern Products Company - P&G TEST	110010.00	03-04-2020	03-04-2020	Failed		
Tax invoice	RCB1234-0401	01-04-2020	Procter & Gamble Hygiene & Health Care Limited (GST: 10AAACP6332M1ZM) - P&G TEST	1323600.00	01-04-2020	01-04-2020	Delivered		
Tax invoice	G4PSA01	01-04-2020	Modern Products Company - P&G TEST	100.00	01-04-2020	01-04-2020	Delivered		

6. Если вы выставили счет с неверными данными, вы можете нажать одну из следующих кнопок:



Status:
Failed
Invalid SAP box/PO Number

Comment
No payment status comments at this time

Status date:
03 April 2020

UNTRACK

VIEW ERROR

RAISE A TICKET

REACTIVATE INVOICE

Delete the failed invoice and create a new one

Update the failed invoice with the correct information and resubmit.

[Нажмите здесь, чтобы посмотреть видео и перейти к загрузке краткого руководства.](#)

Пройдите по ссылке для того, чтобы получить другие краткие руководства

<https://pgsupplier.com/create-invoices/einvoice>

Прямые ссылки Tungsten: [Обучающие материалы](#) и [часто задаваемые вопросы](#)

Остались вопросы о портале поставщиков Tungsten? [Позвоните в Tungsten](#)

По другим вопросам, касающимся статуса счета или P&G: [СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ В ЧАТЕ](#)

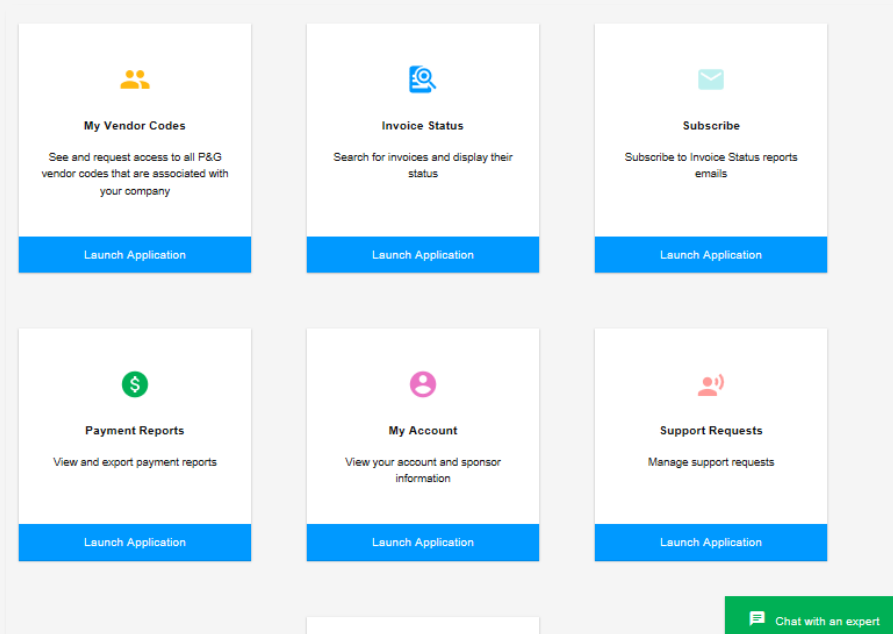
Служба поддержки P&G в чате

При возникновении проблем или вопросов, касающихся транзакций P&G, проконсультируйтесь с ассистентом в режиме реального времени.

- Быстро и в режиме реального времени
- Просто и удобно
- Экономия времени

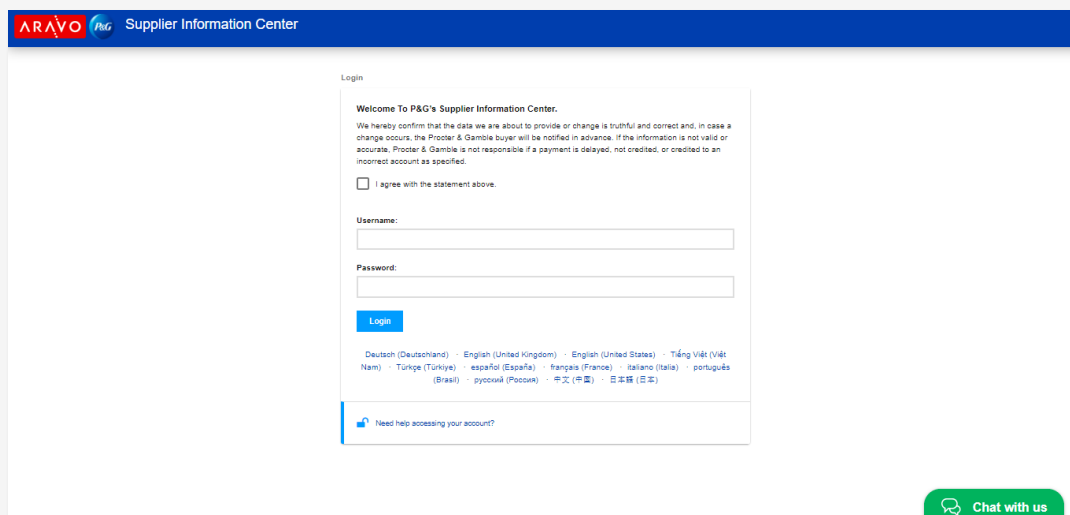
По вопросам, связанным со счетами, перейдите на страницу приложения Invoice Status («Статус счета») на портале поставщиков P&G.

Служба поддержки в чате на портале поставщиков P&G: [Нажмите здесь](#)



При возникновении общих вопросов перейдите на страницу входа в систему Aravo.

Служба поддержки в чате Aravo: [Нажмите здесь](#)



Следующие шаги для поставщиков

1. Чтобы получить доступ к службе поддержки P&G в чате и приложению Invoice Status («Статус счета»), зарегистрируйтесь на **портале поставщиков P&G**.
2. Убедитесь, что информация в профиле и основной адрес эл. почты в **Aravo** актуальны.
3. Настройте MFA для портала поставщиков P&G и Aravo
4. Если вы соответствуете требованиям для выставления электронных счетов **Coopa**, привяжите вашу учетную запись к portalу поставщиков P&G Coopa, отправив необходимую информацию в региональный Ion Coopa.
5. Если вы соответствуете требованиям для выставления электронных счетов **Tungsten**, зарегистрируйтесь в Tungsten по ссылке <https://portal.tungsten-network.com/mvc/registration>
6. При возникновении вопросов свяжитесь со **службой поддержки P&G** в чате.